



## COMUNICADO RESULTADO FINAL CONVOCATORIA CAS N° 019-2020-MDL

Se comunica a los postulantes declarados como **GANADORES** del Proceso de Convocatoria CAS N° 019-2020-MDL, que deberán presentarse a la Subgerencia de Recursos Humanos ubicada en el 4° Piso del Palacio Municipal sito en la Av. Juan Pardo de Zela N° 480 – Lince, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados finales para la suscripción del Contrato. Para lo cual deberán presentar la siguiente documentación dentro de un folder manila en el horario de 9:00 am a 13:00 pm.

DOCUMENTOS PARA EL LEGAJO DEL PERSONAL	
1.	<b>FICHA DE DATOS Y DECLARACIONES JURADAS (ANEXOS 1 AL 5)</b> (Descargar de la WEB de la Municipalidad de Lince)
2.	<b>UNA (01) FOTO TAMAÑO PASAPORTE</b> (A color, reciente, con fondo blanco y pegada en la FICHA DE DATOS)
3.	<b>RECIBO DE LUZ Y/O AGUA</b> (Sólo en caso la Dirección del DNI no corresponda con la que está declarando)
4.	<b>COPIA DE DNI</b>
5.	<b>COPIA DEL DNI VIGENTE DE HIJOS MENORES DE EDAD</b> (En caso corresponda)
6.	<b>COPIA DEL DNI VIGENTE DEL CONYUGE</b> (En caso corresponda)
7.	<b>COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO</b> (En caso corresponda)
8.	<b>COPIA DE BREVETE</b> (Presentar documento original y copia, en caso sea solicitado en el perfil del puesto)
9.	<b>FORMATO EMITIDO DE N° DE CUENTA Y N° DE CCI</b> (Otorgado por el Banco según su elección de los siguientes: Scotiabank, Continental, Interbank o BCP)
10.	<b>FORMATO DE SUSPENSIÓN DE 4TA CATEGORIA</b> (Otorgado por SUNAT)
11.	<b>CONSULTA DE AFILIADODEAFP</b> (Ingresar a la página WebSBS)
12.	<b>CURRICULUM VITAE, TITULOS Y/O CERTIFICADO DE ESTUDIOS</b> (Copias y Originales de los documentos que presento en la postulación para ser fedateados por la Municipalidad Distrital de Lince)
13.	<b>CONSTANCIAS, CERTIFICADOS DE TRABAJO</b> (Copias y Originales de los documentos que presento en la postulación para ser fedateados por la Municipalidad Distrital de Lince)

Sírvase comunicarse al teléfono 619 – 1818 Anexo 13011, para las coordinaciones correspondientes.

Atentamente,

**Subgerencia de Recursos Humanos**