

PASOS PARA LLENAR EL FORMATO DE ACTUALIZACION DE DATOS - HOJA RESUMEN HR

SEÑALAR EL AÑO CORRESPONDIENTE A LA DECLARACION JURADA DE AUTOAVALUO

CASILLERO Nº 01.- Sello de Recepción de la MUNICIPALIDAD DE LINCE

CASILLERO Nº 02.- (NO LLENAR)

CASILLERO Nº 03.- Señalar el Número de DNI / RUC Y/O C.E., del propietario

CASILLERO Nº 04.- Escribir los Apellidos Paterno y Materno, seguido de una coma, luego indicar Nombres completos del propietario con letra imprenta legible MAYUSCULA

CASILLERO Nº 05.- Casillero señalando el Código Postal del Distrito en donde vive el propietario

CASILLERO Nº 06.- Señalar el nombre del Distrito en donde vive el propietario del Predio

CASILLERO Nº 07.- Señalar el código que corresponde según se detalla en la hoja HR

CASILLERO Nº 08.- Señalar la Denominación de la Urbanización, Asociación, Cooperativa, etc. Donde vive el Propietario del predio

CASILLERO Nº 09.- Señalar el nombre de la vía donde vive el propietario del inmueble

CASILLERO Nº 10.- Señalar el Número Municipal del inmueble donde vive el Propietario

CASILLERO Nº 11.- Señalar el Número de departamento (de ser edificio/quinta/ solar,etc)

CASILLERO Nº 12.- Señalar la denominación de la Manzana

CASILLERO Nº 13.- Señalar el Número de lote

CASILLERO Nº 14.- Señalar el Número Telefónico, para mayor coordinación

CASILLERO Nº 15.- Casillero a ser llenado por la Municipalidad, de acuerdo al motivo de la Declaracion Jurada y/o especificar según sea el caso

CASILLERO Nº 16.- Señalar el anexo según la cantidad de predios que se esten declarando

CASILLERO Nº 17.- Señalar el tipo de predio URBANO (1)

CASILLERO Nº 18.- Señalar la UBICACIÓN DEL PREDIO o predios a declarar

CASILLERO Nº 19.- Señalar el porcentaje de condominio que le corresponda

CASILLERO Nº 20.- Señalar si posee Inafectación y Exoneración total de su propiedad

CASILLERO Nº 21.- Señalar si posee Exoneración Parcial

CASILLERO Nº 22.- Señalar la Base Imponible total del predio que esta Afecta o total del Autoavaluo

CASILLERO Nº 23.- Señalar la continuación de la presente Hoja de Resumen

CASILLERO Nº 24.- Señalar los TOTALES DE AUTOAVALUOS

CASILLERO Nº 25.- Señala el IMPUESTO ANUAL a ser pagado

CASILLERO Nº 26.- Señala el TOTAL DE IMPUESTO ANUAL a ser pagado

CASILLERO Nº 27.- Señalar el pago del IMPUESTO PREDIAL dividido en 4 trimestres

CASILLERO Nº 28.- Señalar la cantidad de predios declarados igual en items al casillero 18

CASILLERO Nº 29.- Señalar el Trimestre y Año en que se empieza a tributar los IMPUESTOS

CASILLERO Nº 30.- Señalar un item por predio a declarar su baja o descarga

CASILLERO Nº 31.- Señalar el código o la dirección del predio afectado para ser descargado o dado de BAJA por el anterior propietario

CASILLERO Nº 32.- Especificar el tipo de documento con el que se hace la Declaración Jurada

CASILLERO Nº 33.- Señalar la fecha del CONTRATO / ESCRITURA / TESTIMONIO ó algún otro documento que explique la transferencia del predio

CASILLERO Nº 34.- Señalar el NOMBRE DE LA NOTARIA del documento de propiedad

CASILLERO Nº 35-36.- Señalar el Número de DNI / RUC Y/O C.E., del propietario anterior o del Vendedor de la propiedad

CASILLERO Nº 37.- Escribir los Apellidos Paterno y Materno, seguido de una coma, luego indicar Nombres completos del propietario anterior o del Vendedor de la propiedad.

CASILLERO Nº 38.- Código postal del Domicilio Fiscal del anterior propietario

CASILLERO Nº 39.- Señalar la Dirección Actual del anterior propietario

CASILLERO Nº 40.- Señalar todas las Observaciones no previstas en los items anteriores

FECHA - FIRMA - DNI DEL DECLARANTE / PROPIETARIO DE SER EL CASO