



FORMATO DE SOLICITUD DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL TIPO BÁSICA

Señor Alcalde de la Municipalidad Distrital de Lince S.A.

Atención: Ing. Doris Y. Velazco Gonzales

Por medio del presente me dirijo a Usted para solicitar Inspección Técnica al local comercial debidamente representado como propietario y/o representante legal, adjuntando (carta poder).

Que, en cumplimiento del Decreto Ley N° 19338 y sus modificatorias, Decretos Legislativos N° 442 y 735 (Ley del Sistema Nacional de Defensa Civil), y D.S. N° 066-2007-PCM; en concordancia con la ley orgánica de municipalidades N° 27972, solicito a usted sirva ordenar a quien corresponda, se efectúe la INSPECCIÓN TÉCNICA BÁSICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL, con el fin de obtener el respectivo Certificado de Seguridad, correspondiente al local cuyos datos se indican:

Razón Social:

Giro o Actividad:

Ubicación:

Licencia de funcionamiento:

Horario de trabajo:

Área: Lince, de del 2009

Teléfono:

E-mail:

Recibo de Pago del Banco de la Nación:

LLENAR CROQUIS (OBLIGATORIO)

FIRMA.....

Diagrammatic representation of a rectangular area with corner brackets.

.....
Nombres y Apellidos

Diagrammatic representation of a rectangular area with corner brackets.

.....
Documento de Identidad

Diagrammatic representation of a rectangular area with corner brackets.

Importante: De conformidad al Art. IV numerales 1, 7 y 1, 16 de la Ley N° 27444, se presume que los documentos y declaraciones consignadas en esta solicitud, responden a la verdad de los hechos; estando sujeta a fiscalización posterior para comprobar la veracidad de la información presentada y aplicar, en caso no sea veraz, las sanciones pertinentes.

IMPORTANTE:

Si dentro de la ITSDC Básica se identifica que el objeto de inspección no se encuentra implementado en su totalidad para el tipo de actividad a desarrollar (30% equipamiento), se da por finalizado el procedimiento de ITSDC, por consiguiente el administrado debe solicitar una nueva ITSDC, Art. 34, DS 066-2007-PCM

Procede la suspensión de la diligencia de la ITSDC por ausencia del administrado, debiendo programarse una nueva fecha, si la ausencia se reitera se dará por finalizado el procedimiento de ITSDC, Art. 34, DS 066-2007-PCM.

Adjunto al presente los siguientes documentos:

	Presentar carta poder (notariado) del representante, para la presentación de la documentación.
	Original y Copia del Recibo de Pago
	Copia de la Licencia Municipal de Funcionamiento
	Plano de Señalización, Distribución y Evacuación (Esc. 1:50)
	Memoria Descriptiva firmado por el propietario
	Cartilla de Seguridad
	Certificado de Operatividad de Extintores
	Certificado de Capacitación en uso y manejo de Extintores
	Carta de Mantenimiento de Ductos (solo para restaurantes)
	Protocolo de Puesta a Tierra (solo para cabinas de Internet, imprentas y Grandes Negocios)
	Plan de Seguridad (solo para negocios con más de 15 trabajadores, Colegios, Academias etc.