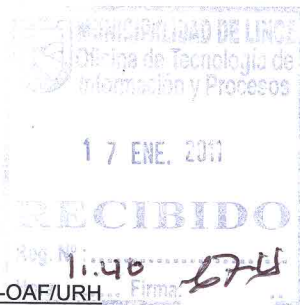




Municipalidad  
de Lince



INFORME No. 0054 -2011-MDL-OAF/URH

A : Eco. Roberto Galicia Sevillanos  
Jefe de la Oficina de Tecnología de Información y Procesos (e)

Asunto : Publicación en el Portal de la pagina web de la  
Municipalidad.

Fecha : Lince, 17 de enero de 2011

Mediante el presente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle publicar en el portal de la página web de la Municipalidad los siguientes términos de referencia para la convocatoria N° 01-2011-MDL de personal Contrato Administrativo de Servicios CAS para el mes de febrero 2011, según requerimientos adjuntados a la presente:

**OFICINA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
UNIDAD DE RECAUDACION Y CONTROL**

- 01 Técnico Tributario
- 01 Encargado de modulo de saldos por cobrar

**UNIDAD DE REGISTRO Y ORIENTACION TRIBUTARIA**

- 01 Encargado de modulo de Asesoría Legal Tributaria
- 01 Técnico Tributario – Abogado ó Bachiller

**UNIDAD DE FISCALIZACION TRIBUTARIA**

- 01 Técnico Fiscalizador

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

- 01 Abogado ó Bachiller
- 01 Técnico Administrativo

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL**

- 01 Inspector Técnico

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

  
Eco. Carmen Figueroa López  
Jefa de Unidad de Recursos Humanos



## CONVOCATORIA N° 01-2011-MDL PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

La Municipalidad de Lince requiere contratar bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios en los puestos acorde a los requerimientos que se describen a continuación.

Documentos obligatorios a presentar:

- 1.- Currículum vital documentado y actualizado (rubricado en cada hoja).
- 2.- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado y no tener antecedentes policiales ni penales.
- 3.- Fotocopia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.

Presentar documentos en sobre Manila A-4 cerrado, dirigido a la Unidad de Recursos Humanos indicando el servicio al que postula.

De faltar alguno de los documentos antes señalados, se procederá a la exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente..

### Recepción de documentos:

Día	:	De: 17,18,19,20 y 21 de enero 2011
Horario	:	De 08:30 hrs. A 16:30 hrs (refrigerio de 13:00 a 14:00 hrs).
Lugar	:	Unidad de Recursos Humanos, sito en Av. Juan Pardo de Zela N° 480 – 4to piso –Lince

### Etapas del proceso:

Convocatoria	:	Del 17 al 21 de enero 2011
Selección	:	24 de enero 2011
Publicación de resultados en el periódico	:	El 25 de enero 2011

Mural de la Municipalidad de Lince. Sito en Av. Juan Pardo de Zela N° 480 – 4to piso- Lince





Municipalidad  
de Lince

UNIDAD DE RECAUDACION Y CONTROL  
OFICINA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad de Recaudación y Control

2. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar los servicios de un Técnico Tributario Egresado en Ingeniería de Sistemas, con sólidos conocimientos y experiencia comprobada, para el **Módulo de Fraccionamiento**, para prestar servicios como Técnico Administrativo en la Unidad de Recaudación y Control.

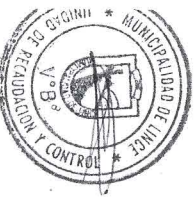
3. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATADO:

Los requisitos mínimos son los siguientes:

- Egresado de Ingeniería de Sistemas
- Experiencia en Administración Municipal.
- Conocimientos a nivel usuario de sistemas informáticos y de aplicaciones Windows (Hojas de Cálculo).

4. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Atención de solicitudes de Fraccionamientos (Casos Sociales).
- Emisión de Resoluciones Jefaturales respecto de fraccionamientos por deuda en arbitros y pedral (Fraccionamiento Automático) e Impuesto a los Juegos, Multas Tributarias (Fraccionamientos Manuales).
- Revisión de expedientes y cartas externas por Fraccionamientos.
- Emisión de los Informes y reportes de los Saldos por Cobrar por Fraccionamientos de la Unidad de Recaudación y Control derivados a la Unidad de Contabilidad y Costos.
- Emisión de cartas externas de cobranza por fraccionamiento.
- Revisión, control y depuración de la deuda cancelada en el sistema informático y en la documentación física
- Remisión al Archivo Central los fraccionamientos cancelados debidamente foliados.
- Control y seguimiento de cobranza de los fraccionamientos otorgados generando los documentos recordatorios y/o de cobranza que fueran pertinentes.
- Emisión de Resoluciones por Pérdida de Fraccionamiento y su respectiva notificación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
UNIDAD DE RECAUDACION Y CONTROL

INFORME N° 665-2010-MDL-OAT-URC

PARA : Oficina de Administración y Finanzas  
DE : Sr. Jorge Pariona Quispe  
Unidad de Recaudación y Control  
ASUNTO : Contratación de Personal CAS (Reemplazo)  
FECHA : Lince, 29 de Diciembre del 2010



Por medio del presente me dirijo a Usted, a efectos de solicitarle la contratación de un Técnico Tributario Egresado de Ingeniería de Sistemas para el Servicio de Contrato Administrativo -CAS a partir de en del 2010 por el monto de S/. 1,600.00 mensual en reemplazo de la Sra. Guadalupe Rosas Alvarado quien laborara hasta el 31.12.10.

Requerimiento de un Técnico Tributario Enero 2011 Unidad de Recaudación y Control

Objeto del contrato	Diciembre 2010	* Enero 2011	Observaciones
Técnico Tributario Egresado de Ingeniería de Sistemas	1,600.00	1,600.00	Requerimiento Cas a partir Enero 2011 (reemplazo)

Se acompaña a la presente los siguientes documentos:

- Termino de Referencia
  - Disponibilidad Presupuestaria Memorandum N° 442-2010-MDL-OPP
- Sin otro particular quedo de Ud.  
Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE LINCE  
Jorge Pariona Quispe  
Jefe de la Unidad de Recaudación y Control

MUNICIPALIDAD DE LINCE  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PROVEEDOR N° 2/10  
PASE: Sr. C. Pariona  
PARA: Asesor

Jpq

4472

30 DIC 2010

8.45

+

FECHA: 25  
MUNICIPALIDAD DE LINCE  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Unidad de Registro y Orientación Tributaria

**2. OBJETO DEL SERVICIO**

Contratar los servicios de un Técnico Tributario abogado o Bachiller en Derecho, Estudios de Tributación Municipal y experiencia comprobada en Plataforma de atención al Contribuyente en materia tributaria Municipal, y Declaraciones Juradas de autoavalúo.

**3. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATADO**

Los Requisitos mínimos son los siguientes:  
 Abogado o Bachiller en derecho  
 Estudios de tributación Municipal  
 Experiencia en Atención al contribuyente en Plataforma Unica

**4.- ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Atención de expedientes de Devoluciones, informe y proyecto de Resolución.
- Atención de Expedientes de Compensaciones, informe y proyecto de Resolución.
- Verificación técnica de los reclamos respecto a la acotación por Autoavalúo y por Arbitrios, Análisis y proyecto de respta.
- Recepción de Declaraciones Juradas de autoavalúo, previo Análisis de los documento sustento de las mismas y apoyo en el llenado de los formularios HR y PU
- Asistencia Técnica en la Orientación, asesoría y absolución de consultas a los contribuyentes y vecinos referente a la determinación de los impuestos y tasas municipales.
- Liquidación de Impuestos y Tasas Municipales.
- Elaboración de informes técnicos, memorandums, oficios, cartas y proyectos de resoluciones.
- Resolución de expediente Tributarios Contenciosos y No Contenciosos



MUNICIPALIDAD DE LINCE  
 UNIDAD DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA

**INFORME N° 016 -2011-MDL-OAT-URO**

A : **ECO. IRENE CASTRO LOSTANAU**  
 Oficina de Administración y Finanzas

De : **Ing. LORGIO SALDAÑA FERNANDEZ**  
 Unidad de Registro y Orientación Tributaria

Ref. : Contratación de personal CAS (Reemplazo)

Fecha: Lince, 07 de enero del 2011



Por medio del presente me dirijo a usted para solicitarle la contratación de un Técnico Tributario Abogado o Bachiller en Derecho, con Estudio en Tributación Municipal y Experiencia en Plataforma de Atención al Contribuyente en Municipalidades, para el Servicio de Contrato Administrativo-CAS por el monto de S/. 2,000.00, mensuales en reemplazo del Ing. Martín Guevara Flores,

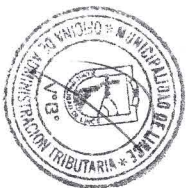
Requerimiento de un Técnico Tributario 2011 Unidad de Registro y Orientación Tributaria

Objeto del Contrato	Diciembre 2010	2011	Observaciones
Técnico Tributario Abogado o Br. en Derecho con Experiencia en Plataforma de Atención en Municipalidades	2,000	2,000	Requerimiento CAS

Se acompaña a la presente los siguientes documentos:

- Términos de Referencia
- Disponibilidad Presupuestaria Memorandum N° 011-2011-MDL-OPP

Atentamente



[Signature]  
 Ing. G. Saldaña Fernández  
 Oficina de Administración y Finanzas

11 ENE 2011

151

11 75

**5.- PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

Un (01) año

**6.- MONTO DE LA CONTRATACION**

S/. 2,000 x 12 = S/. 24,000

**7.- FORMA DE PAGO**

S/. 2,000 nuevos soles mensuales

Los servicios prestados serán pagados en forma mensual, previa  
Presentación de la Conformidad del servicio, Informe de actividades  
Realizadas y recibo de Honorarios

**8.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Por el Jefe de la Unidad de Registro y Orientación Tributaria.

