



Municipalidad
de **Lince**



INFORME No. 0317 -2011-MDL-OAF/URH

A : Sr. Rafael Pereyra Espichan
Jefe de la Oficina de Tecnología de Información y
Procesos

Asunto : Publicación en el Portal de la pagina web de la
Municipalidad.

Fecha : Lince, 13 de Abril de 2011

Mediante el presente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle publicar en el portal de la página web de la Municipalidad los siguientes términos de referencia para la convocatoria N° 26-2011-MDL de personal Contrato Administrativo de Servicios CAS para el mes de abril 2011, según requerimientos adjuntados a la presente:

**GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB GERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL**

- 01 Asistente Técnico

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

- 01 Diseñador Grafico

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL**

- 01 Inspector Técnico

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE


Eco. Carmen Figueroa Lopez
Jefa de Unidad de Recursos Humanos

CONVOCATORIA N° 026-2011-MDL PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

La Municipalidad de Lince requiere contratar bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios en los puestos acorde a los requerimientos que se describen a continuación.

Documentos obligatorios a presentar:

- 1.- Currículum vital documentado y actualizado (rubricado en cada hoja).
- 2.- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado y no tener antecedentes policiales ni penales.
- 3.- Fotocopia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.

Presentar documentos en sobre Manila A-4 cerrado, dirigido a la Unidad de Recursos Humanos indicando el servicio al que postula.

De faltar alguno de los documentos antes señalados, se procederá a la exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente.

Recepción de documentos:

Día	:	De: 13, 14, 15, 18 y 19 de Abril 2011
Horario	:	De 08:30 hrs. A 16:30 hrs (refrigerio de 13:00 a 14:00 hrs).
Lugar	:	Unidad de Recursos Humanos, sito en Av. Juan Pardo de Zela N° 480 – 4to piso –Lince

Etapas del proceso:

Convocatoria	:	Del 13 al 19 de Abril 2011
Selección	:	20 de Abril 2011
Publicación de resultados en el periódico	:	El 25 de Abril del 2011

Mural de la Municipalidad de Lince. Sito en Av. Juan Pardo de Zela N° 480 – 4to piso- Lince





Municipalidad de Lince

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
Subgerencia de Gestión de Residuos Sólidos y Saneamiento Ambiental

1620
02 APR 2011

MEMORANDO Nº 100-2011-MDL-GSAC/SGRS

4:15
J

PARA : ECO. CARMEN FIGUEROA LOPEZ
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

ASUNTO : CONTRATACION (CAS) REEMPLAZO

FECHA : Lince, 08 de Abril del 2011

Mediante el presente comunico que al no haberse cubierto la plaza de UN ASISTENTE TECNICO (CAS) Reemplazo para esta Subgerencia, solicito a su despacho se realice una nueva convocatoria para su contratación, según Término de Referencia adjunto.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE
Unidad de Personal

MUNICIPALIDAD DE LINCE
Ing. CHARLIE FARPAN CARRILLO
Sub-Gerente de Gestión de Residuos y Saneamiento Ambiental

PASE A: David

PARA : Comunicación y

FECHA : 08/04/11

[Signature]

Oficina de Administración y Finanzas
Unidad de Recursos Humanos

TERMINOS DE REFERENCIA - CAS

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**
Subgerencia de Gestión de Residuos Sólidos y Saneamiento Ambiental
2. **OBJETO DEL SERVICIO**
Realizar labores de Asistente Técnico en gestión de residuos sólidos y saneamiento ambiental.
3. **REQUISITOS DEL CONTRATADO:**
 - Experiencia mínimo 01 año.
 - Conocimiento en Ejecución y monitoreo de proyectos relacionados al medio ambiente
 - Experiencia en gestión municipal
4. **ACTIVIDADES A REALIZAR**
 - Elaborar, supervisar y evaluar proyectos concernientes a gestión de residuos sólidos.
 - Elaboración de POI, PAAC y Estructura de Costos
 - Apoyo Técnico en gestión de residuos sólidos
 - Otras que le asigne el jefe inmediato
5. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**
Indefinido
6. **MONTO TOTAL DE LA CONTRATACION**
S/. 1,500.00
7. **FORMA DE PAGO:**
S/. 1,500.00 Mensual
Los servicios prestados serán pagados a la culminación del servicio previa presentación de la Conformidad del área usuaria, Informe de Actividades realizadas y Recibo de Honorarios
8. **RESPONSABLE DEL OTORGAMIENTO DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**
Ing. Charlie Farfán Carrillo
Subgerente de Gestión de Residuos Sólidos y Saneamiento Ambiental
Ing. Neil Andrade Niño de Guzmán
Gerente de Servicios a la Ciudad





"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

Municipalidad de Lince

Oficina de Imagen Institucional

MEMORANDUM N° 067 -2011-OII/MDL

A : Eco. Carmen Figueroa López
Unidad de Recursos Humanos

De : Sra. Erika Amés-Mora
Jefa de la Oficina de Imagen Institucional

Asunto : **Contratación Administrativa de Servicios CAS**

Referencia : Memorando N° 494- 2011- MDL- OPP
Memorado N° 065-2011- MDL- OII

Fecha : Lince, 11 de abril de 2011

Mediante el presente me dirijo a usted, en relación al asunto señalado a fin de solicitar se sirva atender el requerimiento de contratación administrativa de servicios CAS.

Servicio	Pago Mensual
Diseñador gráfico	S/. 1.500.00

Se adjunta disponibilidad presupuestal y términos de referencia.

Sin otro particular, me despido de usted.

Cordialmente;



MUNICIPALIDAD DE LINCE

ERIKA AMÉS MORA
Jefe de Oficina de Imagen Institucional

EAM/jtk.



