



Municipalidad  
de Lince



INFORME No. 0782A -2010-MDL-OAF/URH

A : Eco. Roberto Galicia Sevillano  
Jefe de la Oficina de Tecnología de Información y Procesos (e)

DE : Ing. Víctor Romero Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

Asunto : Publicación en el Portal de la pagina web de la  
Municipalidad.

Fecha : Lince, 01 de Octubre de 2010

Mediante el presente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle publicar en el portal de la página web de la Municipalidad los siguientes términos de referencia para la convocatoria de personal Contrato Administrativo de Servicios CAS para el mes de Octubre 2010, según requerimientos adjuntados a la presente:

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA**

- 01 Apoyo Técnico.

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA  
MANTENIMIENTO DE VIAS URBANAS**

- 01 Operario

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE LINCE

*Víctor Romero Cárdenas*  
Víctor Adrián Romero Cárdenas  
Jefe de Unidad de Recursos Humanos

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

La Municipalidad de Lince requiere contratar bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios en los puestos acorde a los requerimientos que se describen a continuación.

Documentos obligatorios a presentar:

- 1.- Currículum vital documentado y actualizado (rubricado en cada hoja).
- 2.- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado y no tener antecedentes policiales ni penales.
- 3.- Fotocopia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.

Presentar documentos en sobre Manila A-4 cerrado, dirigido a la Unidad de Recursos Humanos indicando el servicio al que postula.

De faltar alguno de los documentos antes señalados, se procederá a la exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente.

### Recepción de documentos:

Día	:	De: 01,04,05,06 y 07 de Octubre 2010
Horario	:	De 08:30 hrs. A 16:30 hrs (refrigerio de 13:00 a 14:00 hrs).
Lugar	:	Unidad de Recursos Humanos, sito en Av. Juan Pardo de Zela N° 480 – 4to piso –Lince

### Etapas del proceso:

Convocatoria	:	Del 01 al 07 de Octubre 2010
Selección	:	11 de Octubre 2010
Publicación de resultados en el periódico	:	El 11 de Octubre 2010

Mural de la Municipalidad de Lince. Sito en Av. Juan Pardo de Zela N° 480 – 4to piso- Lince





Municipalidad  
de Lince

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA

MUNICIPALIDAD DE LINCE  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PROVEIDO N° .....  
PASE: *J. Romero*  
PARA: *Atención según ley.*

INFORME N° 243 -2010-MDL-GDU/SIU *01/10/10*



A Econ. LYDIA ESTELA ARESTEGUI CANALES  
Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas

Asunto *3266* REQUERIMIENTO DE PERSONAL CAS-ADMINISTRATIVO

Ref.- MEMORANDO N° 344-A-MDL-OPP

Fecha Lince, 01 de Octubre de 2010.

Mediante el presente me dirijo a Usted, a fin de comunicarle que se ha aprobado la disponibilidad presupuestal según Memorando N° 344-A-2010-MDL-OPP, para la contratación de un Personal Técnico (**Reemplazo**), bajo la modalidad CAS por el monto de S/. 1,200.00, para brindar servicios en el Módulo de Atención al Contribuyente.

Adjunto Términos de Referencia y Currículo Vital, para su aprobación y trámite correspondiente.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE LINCE

*[Signature]*

ing. ROBERTO ANTONIO MAZA ESPIRITU  
Sub-Gerente de Infraestructura Urbana  
C.I.P. 66341

MUNICIPALIDAD DE LINCE  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

01 OCT 2010

**RECIBIDO**

Reg. N° *115*  
Hora: ..... Firma: *[Signature]*

RAME/mrp.

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA

### 2.- OBJETO DEL SERVICIO

Servicio de atención al público en el Módulo de la Sub Gerencia de Infraestructura Urbana, evaluación técnica de Expedientes Administrativos de Obras Privadas y Públicas

### 3. REQUISITOS :

- Curriculum Vitae documentado

### 4. ACTIVIDADES A REALIZAR

5.

Revisar documentación presentada antes de ingresar a la Unidad de Trámite Documentario:

- Expedientes de Obras Públicas: Conexión Domiiciliaria, Autorización de Ejecución de Obras Públicas, Conformidad de Obra en la Vía Pública.
- Expedientes de Obras Privadas: Anteproyectos, Declaratoria de Fábrica, Demolición, Licencia de Obra Nueva, Ampliaciones, Remodelaciones, etc.

### 5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

03 meses

### 6. FORMA DE PAGO:

S/. 1,200.00 Mensual

### 7.- RESPONSABLE DEL OTORGAMIENTO DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA - Vº Bº GERENCIA  
DESARROLLO URBANO





Oficina de Planeamiento y Presupuesto

**MEMORANDO N° 344-A-2010-MDL-OPP**

A : **ING. ROBERTO MAZA ESPÍRITU**  
Subgerente de Infraestructura Urbana

Asunto : Disponibilidad presupuestaria personal CAS

Referencia : Informe N° 148-2010-MDL-GDU-SIU  
Informe N° 238-2010-MDL-GDU-SIU

Fecha : Lince, 01 de octubre de 2010

En atención a los documentos de la referencia, comunico a usted que la disponibilidad es dada a toda la planilla del personal CAS de administrativos y operarios de acuerdo a lo programado en el Flujo de Caja, razón por la cual sírvase coordinar con la Oficina de Administración y Finanzas para cubrir los reemplazos.

En tal sentido, podrá continuar con el trámite correspondiente de acuerdo a la disponibilidad financiera emitida por el área competente.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE LINCE

Econ. ROBERTO GALICIA SEVILLANOS  
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

RG/rbs.



**MUNICIPALIDAD DE LINCE**  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

BOLETO N° .....  
SE: *V. Paredes*  
RA: *Atención de acuerdo*  
*a ley*

FECHA: *01/10/10*



**ARESTEGUI GANALES** Administración y Finanzas

PERSONAL CAS-MANTENIMIENTO  
DEL DISTRITO.

MDL-OPP

de 2010.

Por lo tanto me dirijo a Usted, a fin de  
disponibilidad presupuestal según  
para la contratación de un Personal  
por el monto de S/. 1,000.00, para  
Cuentas Urbanas del Distrito de Lince.

Adjunto Referencia y Currículo Vital, para

**MUNICIPALIDAD DE LINCE**

OFICINA MAZA EST. 1  
Estructura U  
8341

**MUNICIPALIDAD DE LINCE**  
OFICINA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

01 OCT 2010

**RECIBIDO**

Reg. N°: *17*  
Hora: ..... Firma: *[Signature]*

## TERMINOS DE REFERENCIA

**1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA

**2.- OBJETO DEL SERVICIO**

Contratar personal para el Mantenimiento de Vias Urbanas del Distrito de Lince.

Cantidad : 01

**3. REQUISITOS :**

- Curriculum Vitae

**4. ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Rehabilitación de pavimento Jr. Gral. Cordova cdra. 16
- Sardineles cdra. 6 Jr. Domingo Cueto
- Sardineles cdra. 15 Jr. Capac Yupanqui

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

30 días

**6, MONTO DEL CONTRATO**

1000,00 NUEVOS SOLES

**7. FORMA DE PAGO:**

Mensual

**8.- RESPONSABLE DEL OTORGAMIENTO DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA -Vº Bº GERENCIA DESARROLLO URBANO



**MEMORANDO N° 344-A-2010-MDL-OPP**

A : **ING. ROBERTO MAZA ESPÍRITU**  
Subgerente de Infraestructura Urbana

Asunto : Disponibilidad presupuestaria personal CAS

Referencia : Informe N° 148-2010-MDL-GDU-SIU  
Informe N° 238-2010-MDL-GDU-SIU

Fecha : Lince, 01 de octubre de 2010

---

En atención a los documentos de la referencia, comunico a usted que la disponibilidad es dada a toda la planilla del personal CAS de administrativos y operarios de acuerdo a lo programado en el Flujo de Caja, razón por la cual sírvase coordinar con la Oficina de Administración y Finanzas para cubrir los reemplazos.

En tal sentido, podrá continuar con el trámite correspondiente de acuerdo a la disponibilidad financiera emitida por el área competente.

Atentamente,

 **MUNICIPALIDAD DE LINCE**  
  
Econ. **ROBERTO GALICIA SEVILLANOS**  
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

RG/rbs.

