



Municipalidad
de Lince



INFORME No. 0267 -2010-MDL-OAF/URH

A : Eco. Roberto Galicia Sevillano
Jefe de la Oficina de Tecnología de Información y Procesos (e)

DE : Ing. Víctor Romero Cárdenas
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

Asunto : Publicación en el Portal de la pagina web de la
Municipalidad.

Fecha : Lince, 14 de Abril de 2010

Mediante el presente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle publicar en el portal de la página web de la Municipalidad los siguientes términos de referencia para la convocatoria de personal Contrato Administrativo de Servicios CAS para el mes de Abril 2010, según requerimientos adjuntados a la presente:

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL**

- 01 Apoyo Técnico.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

César Rivadeneyra Fernández
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos (e)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

La Municipalidad de Lince requiere contratar bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios en los puestos acorde a los requerimientos que se describen a continuación.

Documentos obligatorios a presentar:

- 1.- Currículum vital documentado y actualizado (rubricado en cada hoja).
- 2.- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado y no tener antecedentes policiales ni penales.
- 3.- Fotocopia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.

Presentar documentos en sobre Manila A-4 cerrado, dirigido a la Unidad de Recursos Humanos indicando el servicio al que postula.

De faltar alguno de los documentos antes señalados, se procederá a la exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente..

Recepción de documentos:

Día	:	De: 14,15,16,19 y 20 de Abril 2010
Horario	:	De 08:30 hrs. A 16:30 hrs (refrigerio de 13:00 a 14:00 hrs).
Lugar	:	Unidad de Recursos Humanos, sito en Av. Juan Pardo de Zela N° 480 – 4to piso –Lince

Etapas del proceso:

Convocatoria	:	Del 14 al 20 de Abril 2010
Selección	:	21 de Abril 2010
Publicación de resultados en el periódico	:	El 22 Abril 2010

Mural de la Municipalidad de Lince. Sito en Av. Juan Pardo de Zela N° 480 – 4to piso- Lince





INFORME N° 082-2010-MDL-GDU/SDC

A Eco. Lidia Estela Arestegui Canales
Oficina de Administración y Finanzas

De 14 ABR 2010
ING. DORIS Y. VELAZCO GONZALES
Subgerente de Defensa Civil

Asunto : Requerimiento de contratación por reemplazo de personal de Apoyo Técnico Administrativo.

Ref. : Memorando N° 124 -2010-MDL/OPP
Informe N° 079 -2010-MDL-GDU/SDC

Fecha : Lince, 12 ABR. 2010



Me dirijo a usted a fin de solicitar el requerimiento de contratación por reemplazo del señor Alfonso Santa Cruz Durand, el mismo que percibía de sueldo S/. 1,400 nuevos soles, como personal de apoyo Técnico Administrativo, en el área de Defensa Civil, bajo la modalidad de Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicio D.Leg.1057-RECAS -de Febrero 2009 a Marzo 2010.

Se adjunta los siguientes documentos:

- Copia de Memorandum N° 124 -2010-MDL/OPP de Disponibilidad presupuestal,
- Términos de Referencia,
- Cuadro de requerimiento para autorización

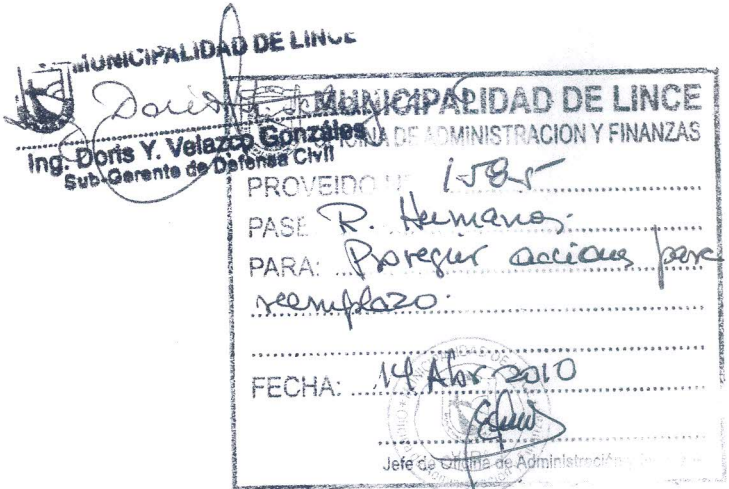
DESCCOSTO	DESOBJETO	MARZO	ABRIL	OBSERVACIONES
Subgerencia de Defensa Civil	01 Apoyo Técnico Administrativo	1,400.00	1,400.00	Requerimiento de personal RECAS a partir del mes de Abril 2010
		1,400.00	1,400.00	

Sin otro particular.

Atentamente,



DVG/ac





Municipalidad
de **Lince**

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL



TERMINOS DE REFERENCIA

DEPENDENCIA QUE REQUIERE

Sub-Gerencia de Defensa Civil-INDECI

OBJETO DEL SERVICIO

El objetivo del servicio tiene por finalidad contratar una persona natural con conocimiento en tecnología de la informática, para que preste servicios de apoyo Técnico Administrativo en la Subgerencia de Defensa Civil.

REQUISITOS DEL CONTRATO

- Estudio y conocimiento de Tecnología de la Información -Computación.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- Apoyo en la elaboración, formulación y evaluación de documentos institucionales -2010
- Apoyo en la elaboración de las varias bases de datos
- Ingreso de datos acerca de las visitas de Inspección Técnica de Seguridad por cuadrantes
- Apoyo y Atención de diversos Documentos y Expedientes Administrativos

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

- Por mes – S/. 1,400.00

FORMA DE PAGO

Los servicios prestados serán pagados en forma mensual previa presentación de la conformidad del servicio, informe de actividades realizadas y recibo de honorarios.

RESPONSABLE DEL OTORGAMIENTO DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Sub-Gerencia de Defensa Civil.

Lince, Abril 2010

