

INFORME N° 060-2012-MDL-OAF/URH

A : Sra. Carmen Vera Luna  
Jefa de la Oficina de Tecnología de Información y Procesos

Asunto : Publicación en el Portal de la pagina web de la Municipalidad.

Fecha : Lince, 30 de Enero de 2012

---

Mediante el presente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle publicar en el portal de la página web de la Municipalidad los siguientes términos de referencia para la convocatoria N° 04-2012-MDL de personal Contrato Administrativo de Servicios CAS para el mes de **Febrero** del 2012, según requerimientos adjuntados a la presente:

**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**

- 01 Especialista en Participación Vecinal.

Sin otro particular, quedo de usted. Atentamente,

 **MUNICIPALIDAD DE LINCE**  
  
Eco. **CARMEN FIGUEROA LOPEZ**  
Jefa de Unidad de Recursos Humanos

## CONVOCATORIA N° 004-2012-MDL PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

La Municipalidad de Lince requiere contratar bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios en los puestos acorde a los requerimientos que se describen a continuación.

Documentos obligatorios a presentar:

- 1.- Currículum vital documentado y actualizado (rubricado en cada hoja).
- 2.- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado y no tener antecedentes policiales ni penales.
- 3.- Fotocopia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.

Presentar documentos en Fólder Manila A-4, dirigido a la Unidad de Recursos Humanos indicando el servicio al que postula.

De faltar alguno de los documentos antes señalados, se procederá a la exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente.

### Recepción de documentos:

Día	:	De: 30, 31 de Enero 01, 02 y 03 de Febrero del 2012
Horario	:	De 08:30 hrs. A 16:30 hrs (refrigerio de 13:00 a 14:00 hrs).
Lugar	:	Unidad de Recursos Humanos, sito en Av. Juan Pardo de Zela N° 480 - 4to piso -Lince

### Etapas del proceso:

Convocatoria	:	Del 30 al 31 de Enero y del 01 al 03 de Febrero del 2012
Selección	:	06 de Febrero del 2012
Publicación de resultados en el periódico	:	El 07 de Febrero del 2012  Mural de la Municipalidad de Lince. Sito en Av. Juan Pardo de Zela N° 480 - 4to piso- Lince





**Municipalidad de Lince**  
Gerencia de Desarrollo Social

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

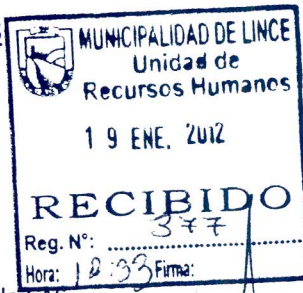
**Memorándum N° 038-2012-MDL-GDS**

**A :** Lic. CARMEN FIGUEROA LÓPEZ  
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

**De :** Econ. ROBERTO GALICIA SEVILLANOS  
Gerente de Desarrollo Social

**Asunto :** Requerimiento de personal bajo la modalidad de CAS

**Fecha :** Lince, 18 de Enero del 2012



Mediante el presente me dirijo a usted, a fin de hacer de su conocimiento que con la finalidad de ampliar las actividades programadas de esta Gerencia, sobre todo en el Programa Social de PARTICIPACIÓN VECINAL, a efectos de garantizar la mayor participación de los vecinos.

Por la razón expuesta es necesario contar con los servicios de un personal ESPECIALISTA EN PARTICIPACIÓN VECINAL, bajo la modalidad de CAS por el período de tres meses, a partir del mes de febrero del año en curso. Para tal efecto adjunto los Términos de Referencia.

Lo que comunico a su despacho para los fines a seguir.

Atentamente.

 **MUNICIPALIDAD DE LINCE**  
*Galicia*  
Econ. **ROBERTO GALICIA SEVILLANOS**  
Gerente de Desarrollo Social

# ESPECIALISTA EN PARTICIPACIÓN VECINAL

---

## 1.- Requisitos de la Vacante:

- Experiencia de dos (02) años
- Manejo de estrategias y metodologías participativas.
- Estudios en Ciencias Sociales.

## 2.- Numero de Vacantes:

Uno

## 3.- Formación:

Bachiller en Economía

## 4.- Experiencia:

Mínima dos años.

## 5.- Conocimientos:

Capacitación especializada en:

- Manejo de estrategias y metodologías participativas.
- Tener estudios y experiencia en Ciencias Sociales.
- Ejecución y programar actividades de sensibilización en relación a temas de organizaciones vecinales.

6.- Remuneración Mensual: S/. 2,000.00 (DOS MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES)

## 7.- Modalidad del Puesto Ofrecido:

Temporal

## 8.- Modalidad de envío y plazos:

Adjunto Currículum Vitae Simple.

